

Decreto del Segretario Direttore n. 54 del 7.02.2020

Oggetto: affidamento incarico somministrazione lavoro – Oasi lavoro.

Responsabile del procedimento: dr. Mauro Badiale

Responsabili dell'Istruttoria: rag. Francesca Avezzù

Il Segretario Direttore,

dato atto che l'ente sta avviando una nuova riorganizzazione del servizio di "lavanderia/guardaroba" offerto ai residente del centro residenziale;

considerato che si rende necessario reperire una risorsa da impiegare nel servizio sopra menzionato e dato atto che alle dipendente dell'ente non vi sono risorse da poter assegnare a tale servizio;

visto l'art.12, comma 1, del "Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi" che prevede "per l'acquisizione di lavori, beni e servizi di importo inferiore a € 20.000,00, e per i servizi elencati nell'allegato IIB al decreto legislativo 163/2006, il Responsabile del Procedimento prescinde dalla richiesta di una pluralità di offerte, ricorrendo all'affidamento diretto ad un unico fornitore, individuato sulla base di ricerche di mercato ovvero tramite l'Albo dei fornitore di cui al precedente articolo 10";

dato atto che da un'indagine di mercato informale comunque eseguita, la migliore offerta risulta quella presentata dalla ditta Oasi Lavoro di Padova (si allegano schede offerta somministrazione personale categoria B1 per far parte integrante del presente dispositivo);

atteso inoltre di prorogare l'affidamento del servizio di somministrazione di una unità di infermiera professionale sino al prossimo 31.12.2020, in quanto permango le esigenze organizzative nel servizio infermieristico offerto ai residente dell'ente;

verificata la disponibilità di risorse nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020, previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione in sede di approvazione del bilancio;

acquisito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il **codice identificativo di gara n. Z292BFDFCB**;

visto il "Regolamento di Amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.02.2011 e s.m.i.;

visto il "Regolamento per le acquisizioni di beni e servizi in economia", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 17.02.2011;

decreta

1. di affidare alla ditta Oasi Lavoro, filiale di Padova, il servizio di somministrazione lavoro a termine, per le ragioni indicate in premessa;

2. di provvedere ad ascrivere nel piano dei conti dell'esercizio 2020 la spesa presunta di € 2.000,00 al conto 40010599 denominato "Altre spese per servizi vari" relativamente agli oneri di agenzia, e di imputare i costi relativi alla retribuzione nei rispettivi conti di bilancio, previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2020;
3. di firmare digitalmente il presente atto.

La Responsabile dell'istruttoria

f.to rag. Francesca Avezzù

Il Segretario Direttore

f.to dottor Mauro Badiale